ROMÂNIA
JUDEŢUL TELEORMAN
PRIMARUL COMUNEI ŢIGĂNEŞTI

DISPOZIŢIE

privind: strategia anuală de achiziţie publică pentru anul bugetar 2025

Primarul comunei Ţigăneşti, judeţul Teleorman,
Având în vedere:

-prevederile art.11, art. 12, art. 13 şi art. 14 din Hotararea nr. 395/2016, modificata, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

-prevederile art. 155, alin. 4, lit. a din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificata,

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificata,

DISPUNE:

Art.1. - Se aprobă strategia anuală de achiziţie publică pentru anul bugetar 2025, prevăzută în anexa la prezenta.

Art.2. – Secretarul general al U.A.T. Tiganesti, judetul Telerman, va comunica prezentul act administrativ persoanelor si institutiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

ROMÂNIA JUD. TELEORMAN COMUNA TIGĂNEŞTI PRIMAR

Primar,
Pişică Florian Gelu

Contrasemneaza,
Secretar general,
Brinceanu Florica

Ţigăneşti,
Nr. 154 din 16-12 2024

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2025

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. *98/2016* privind achizitiile publice si a HG *nr.395/2016* - publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, acordului-cadru din Legea nr. *98/2016* privind achizitiile publice, modificata Primaria Tiganesti a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a) necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta avand la baza referatele de necesitate intocmite de compartimentele din cadrul Primariei Tiganesti, pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei necesitati;

c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul Primariei Tiganesti reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de institutie in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Avand in vedere noua legislatie a achizitiilor publice care a intrat in vigoare in cursul lunii iunie a anului 2016, prezenta Strategie este valabila incepand cu data intocmirii si pana la 31.12.2025.

Strategia anuala de achizitie publicata la nivelul Primariei Tiganesti, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/cornpletari care se aproba conform prevederilor Legii achizitiilor publice *98/2016, modificata* si H.G. *395/02.06.2016.* Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Primariei Tiganesti, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica, acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Primaria Tiganesti in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare si pregatire, inclusiv consultarea pietei;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractuluil acordului-cadru.

2.3. Etapele de planificare si pregatire a unui proces de achizitie publica:

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne;

-Se incheie cu aprobarea de catre Primarul comunei Tiganesti (ordonatorul principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective;

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea *nr.98/2016* privind achizitiile publice, modificata initiata de Primaria Tiganesti si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art, 23 din HG *395/20* 16 - publicata in Monitorul oficial cu nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, acordului-cadru din Legea nr. *98/2016* privind achizitiile publice, modificata;

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare si pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractuluil acordului-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta *si/*sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin.2-5 din Legea *nr.98/2016* privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz. criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din strategia locala/regionala nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;

-Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru;

-Avand in vedere dispozitiile legale In materia achizitiilor publice, Primaria Tiganesti va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Primaria Tiganesti va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice in cadrul Primariei Tiganesti exista o persoana cu studii superioare care are atributii in domeniul achizitiilor. In aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG *395/2016,* autoritatea contractanta, prin persoana cu atributii in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

a)intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b)elaboreaza si dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c)elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a docurnentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimente1ede specialitate;

d)indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;

e)aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f)realizeaza achizitiile directe;

g)constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) si (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei,

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

a)transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de

care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b)transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;

c)In functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de inforrnatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d)informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e)inforrnarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelorl acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f)transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1.Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 al Primariei Tiganesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica, acordurilor-cadru pe care Primaria Tiganesti intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025.

3.2.La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, Primaria Tiganesti a tinut cont de:

a)necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

b)gradul de prioritate a necesitatilor;

c)sursele de finantare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2025. Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, Primaria Tiganesti va actualiza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025.

3.3.Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al Primariei Tiganesti, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a)obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;

b)codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c)valoarea estimata a contractuluil acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TV A;

d)sursa de finantare:

e)procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f)data estimata pentru initierea procedurii;

g)data estimata pentru atribuirea contractului;

h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice si aprobarea lui de catre Primarul comunei Tiganesti, se va publica Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al Primariei Tiganesti, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele, acordurile-cadru de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea *98/2016* privind achizitiile publice. Contractele acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al Primariei Tiganesti se va publica de asemenea, pe pagina de internet a institutiei www.comunatiganesti.ro

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG *nr. 395/2016* - publicata in Monitorul oficial III. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, acordului-cadru conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementdrii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice",* Primaria Tiganesti va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora si aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii lor In vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora si aproba.

4. Exceptii

4.I.Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG *nr.395/2016* - publicata In Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, acordului-cadru din Legea nr. *98/2016* privind achizitiile publice in cazul in care Primaria Tiganesti va implementa in cursul anului 2025 proiecte finantate din fonduri nerambursabile *sil*sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

5.2.Avand in vedere dispozitiile art. 2 al. 2 din Legea nr. *98/2016* privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. *395/2026*- publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, acordului-cadru din Legea nr. *98/2016* privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Primaria Tiganesti va proceda la achizitia de produse, servicii *si/*sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principii lor care

stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei. La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii Primaria Tiganesti are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr- o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura eu acestea.

4.3.Primaria Tiganesti va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai In conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege, *achizitiile directe se vor derula offline doar in cazuri temeinic justificate.*

5. Prevederi finale si tranzitorii

5.1.Primaria Tiganesti are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2.In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie Primaria Tiganesti este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii a Primariei Tiganesti, se va aproba prin dispozitia primarului - reprezentantul legal al institutiei, si se va publica pe pagina de internet www.comunatiganesti.ro .

Intocmit,
Mares Mirela Iuliana

Vizat,
Diaconu Alina-Nicoleta

Aprobat,
Primar,
Pisica Florian - Gelu

ROMÂNIA PRIMĂRIA Com. TIGĂNEȘTI - TELEORMAN